

(Dienstsitz: Nürnberg)

Das LAELKB ist die zentrale Fachbehörde für das kirchliche Archivwesen und die kirchlichen historischen Bibliotheken im Bereich der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern (ELKB). Es verwahrt das Archivgut zahlreicher kirchlicher Institutionen aus dem Sprengel der ELKB bzw. des evangelischen Kirchenwesens der Vorgängerterritorien auf dem Gebiet des heutigen Bayerns. Darüber hinaus berät es 1537 Kirchengemeinden und andere Stellen, die zum Sprengel der ELKB gehören.

Wir suchen zum 1. November 2024 eine/n
Archivangestellte/n (m/w/d) E9a

Was erwartet Sie:

ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Aufgaben in den Bereichen Archivpflege, Erschließung und Benutzung. Es umfasst im Wesentlichen

- Verzeichnung analoger und digitaler Unterlagen (v.a. Akten des 19.-21. Jahrhunderts)
- Mitarbeit im Team Archivpflege (u.a. Wahrnehmung von Außenterminen, Vor- und Nachbereitung der Termine, Beratung von Schriftgutbildnern, v.a. der Pfarrämter und Dekanate, Bewertung der Unterlagen der Schriftgutbildner nach Vorgaben)
- Beantwortung von Anfragen im Bereich der Familien- und Heimatforschung
- Vertretungsaufgaben im Lesesaal-Team

Was bringen Sie mit:

- Interesse an historischen Unterlagen
- Fähigkeit, alte Handschriften des 18. und 19. Jahrhunderts zu lesen
- Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrungen in der archivischen Erschließung und mit Archivinformationssystemen
- Organisationstalent und Freude am selbstständigen Arbeiten
- ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Freude am gründlichen Arbeiten
- Führerschein der Klasse B
- eine den Aufgaben bei Archivpflege-Außenterminen angemessene körperliche Belastbarkeit

- eine Archivausbildung der 2. Qualifikationsebene (FaMI-Abschluss oder Archivassistent*innenausbildung der Bayerischen Archivschule) oder vergleichbare Qualifikationen

Was bieten wir:

- eine Bezahlung nach EG 9a des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- arbeitgeberfinanzierte Leistungen der kirchlichen Zusatzversicherung
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine ausführliche Einarbeitung
- berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- einen kollegialen Team- und Arbeitsstil
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Lage und mit sehr guter Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer PDF-Datei unter Angabe des Betreffs **„LAELKB-10“ bis spätestens 4. Juli 2024** an das:

Landeskirchliche Archiv der ELKB, z. Hd. Fr. Dr. Lutz (laelkb_bewerbungen@elkb.de)

Für Rückfragen zur Stelle stehen Ihnen gerne Dr. Alexandra Lutz (alexandra.lutz@elkb.de), Dr. Daniel Schönwald (daniel.schoenwald@elkb.de) und Peter Halicska (peter.halicska@elkb.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!