

(Dienstsitz: Nürnberg)

Das LAELKB ist die zentrale Fachbehörde für das kirchliche Archivwesen und die kirchlichen historischen Bibliotheken im Bereich der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern (ELKB). Es verwahrt das Archivgut zahlreicher kirchlicher Institutionen aus dem Sprengel der ELKB bzw. des evangelischen Kirchenwesens der Vorgängerterritorien auf dem Gebiet des heutigen Bayerns. Darüber hinaus berät es mehr als 1500 Kirchengemeinden und andere Stellen, die zum Sprengel der ELKB gehören.

Im Rahmen unseres Projekts „Digitalisierung im Landeskirchlichen Archiv“ suchen wir Unterstützung für die Herstellung der digitalen Zugänglichkeit des Archivguts.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Archivangestellte/n (m/w/d)

für ein Projekt zur Zugänglichmachung der Überlieferung der Pfarrarchive

Die Stelle ist auf zehn Jahre ab Einstellungsdatum befristet.

Was erwartet Sie:

ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Aufgaben in den Bereichen der Erschließung und Öffentlichkeitsarbeit. Es umfasst im Wesentlichen

- Koordination und Betreuung der Arbeiten zur Retrokonversion der bereits vorhandenen Findbücher (u.a. Zusammenarbeit mit einem Dienstleister inkl. Vorbereitung, Qualitätskontrolle und Nachbereitung der Daten im Archivinformationssystem)
- Abbau von Erschließungsrückständen durch eigene Verzeichnungsarbeit von Archivalien seit dem 16. Jahrhundert
- Entwicklung und Umsetzung eines Konzepts für die Neuerschließung von Pfarrarchiven mit Hilfskräften und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Mitwirkung bei der Einführung eines neuen Archivinformationssystems und der Migration der bisherigen Erschließungsdaten
- Umsetzung und spätere Weiterentwicklung von Bewertungsvorgaben für Pfarrarchive
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Informationsmaterial für die Beratung von Pfarreien

Was bringen Sie mit:

- Fundierte Erfahrungen in der archivischen Erschließung von Archivalien von der Frühen Neuzeit bis ins 20. Jahrhundert und mit Archivinformationssystemen
- gute paläographische Kenntnisse, auch bei frühneuzeitlichen Handschriften
- Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, Outlook)
- Organisationstalent und Freude am selbstständigen Arbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Freude am gründlichen Arbeiten
- eine Archivausbildung der 3. Qualifikationsebene der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst (ehemals: gehobener Archivdienst) oder an der FH Potsdam (z.B. BA Archivwissenschaft) oder vergleichbare Qualifikationen (z.B. ein abgeschlossenes Geschichtsstudium mit einer einschlägigen und langjährigen archivischen Berufserfahrung, v.a. in der Erschließung)

Was bieten wir:

- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung nach EG 11 (TV-L)
- arbeitgeberfinanzierte Leistungen der kirchlichen Zusatzversorgung (EZVK)
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine ausführliche Einarbeitung
- berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- einen kollegialen Team- und Arbeitsstil
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Lage und mit sehr guter Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns, wenn Sie sich mit den Werten der Evangelisch-Lutherischen Kirche identifizieren können und diese in ihren vielfältigen Aufgaben unterstützen möchten. Eine Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirche in Deutschland (ACK) angeschlossen ist, begrüßen wir grundsätzlich, erwarten diese aber nicht zwingend.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer PDF-Datei unter Angabe des Betreffs „LAELKB-Pfarrarchiv“ bis spätestens 31. Dezember 2024 an das: *Landeskirchliche Archiv der ELKB*, z. Hd. Fr. Dr. Lutz (laelkb_bewerbungen@elkb.de)

Für Rückfragen zur Stelle stehen Ihnen gerne Dr. Alexandra Lutz (alexandra.lutz@elkb.de) und Dr. Daniel Schönwald (daniel.schoenwald@elkb.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!